

# Currículum Vitae

## ESCOLARIDAD

- Maestría en Administración Pública. En proceso de obtención de grado. Universidad Anáhuac México Norte (2015-2016).
- Licenciatura en Economía. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (2001-2005).
- Diplomado Evaluación de Políticas y Programa Públicos. Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Cursando actualmente).
- Diplomado Formación de Servidores Público. Gobierno del Estado de Hidalgo (2020).
- Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados. Universidad Nacional Autónoma de México-SHCP (2013).
- Diplomado en Responsabilidad Social, Universidad Anáhuac México Norte (2008).

## EXPERIENCIA LABORAL

**Secretaría de Contraloría del Estado de Hidalgo (Estatal). Dirección General de Administración.** Pachuca, Hidalgo. Del 15 de marzo de 2020 a la fecha.

- **Subdirectora.** Elaboración y actualización de manuales de organización y procedimientos, reglamento interior, estructura orgánica y seguimiento a informes de personal contratado por prestación de servicios profesionales.

**Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado de Hidalgo (Estatal). Dirección General de Administración.** Pachuca, Hidalgo. Del 1 de junio de 2019 al 15 de marzo de 2020.

- **Jefa de Departamento de Recursos Materiales.** Administración de recursos materiales, control de inventario, asignación de bienes muebles, procesos de contratación, control vehicular, control de almacén de artículos de oficina.

**Encargos:** Presidente Suplente del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés;  
Vocal Ejecutiva Suplente del Comité de Control y Desempeño Institucional;  
Encargada de Archivo de Concentración.

**Secretaría de Gobernación (Federal). Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados.** Ciudad de México. Del 1 de mayo de 2018 al 15 de abril de 2019.

- **Directora de Administración y Finanzas.** Administración de recursos humanos, financieros y materiales, anteproyecto de presupuesto, control y ejercicio del presupuesto, Cuenta Pública, procesos de contratación de bienes y servicios, movimientos de personal, integración de manuales de organización y procedimientos, control de inventario, control interno, administración de riesgos, Matriz de Indicadores de Resultados, transparencia y rendición de cuentas.

**Encargos:** Integrante del Comité de Transparencia;  
Coordinadora de Control Interno.

**Secretaría de Gobernación (Federal). Subsecretaría de Población, Migración y Asuntos Religiosos.** Ciudad de México. Del 1 de febrero al 30 de abril de 2018.

- **Subdirectora de Recursos Financieros.** Administración de recursos financieros; anteproyecto de presupuesto, control y ejercicio del presupuesto, Cuenta Pública, procesos de contratación de bienes y servicios, trámites de pago, transparencia y rendición de cuentas.

**Secretaría del Trabajo y Previsión Social (Federal). Subsecretaría de Empleo y Productividad Laboral.** Ciudad de México. Del 16 de febrero de 2014 al 31 de enero de 2018.

- **Subdirectora de Recursos Financieros.** Administración de recursos financieros; anteproyecto de presupuesto, control y ejercicio del presupuesto, Cuenta Pública, transparencia y rendición de cuentas, procesos de contratación de bienes y servicios y trámites de pago.

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (Federal). Dirección General de Política Ambiental e Integración Regional y Sectorial.** Ciudad de México. Del 16 de octubre de 2011 al 15 de febrero de 2014.

- **Jefa de Departamento Administrativo.** Administración de recursos humanos, financieros y materiales, anteproyecto de presupuesto, control y ejercicio del presupuesto, Cuenta Pública, contrataciones de bienes y servicios, movimientos e incidencias de personal, integración de manuales de organización y procedimientos, control de inventarios, transparencia y rendición de cuentas.

**Secretaría de Comunicaciones y Transportes (Federal). Coordinación de la Sociedad de la Información y el Conocimiento.** Ciudad de México. Del 16 de octubre de 2007 al 15 de octubre de 2011.

- **Asesora** (honorarios, nivel homologado a Subdirector de Área). Del 1 de octubre de 2009 al 31 de agosto de 2011. Administración de recursos humanos, materiales y financieros.
- **Encargada de Contratos.** Del 16 de octubre de 2007 al 30 de septiembre de 2009. Apoyar en las diversas etapas de los procesos de contratación de bienes y servicios; apoyo en la administración de recursos humanos, financieros y materiales.

#### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

- Seminario de Auditoría Gubernamental. Secretaría de la Función Pública, Comisión Permanente de Contralores Estado – Federación y Secretaría de Contraloría de Durango. (2020).
- Curso "Anticorrupción: Introducción a conceptos y perspectiva práctica". Universidad Nacional Autónoma de México – Coursera (2020).
- Curso "Inclusión y discapacidad". Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación. Pachuca, Hidalgo (2019).

- Curso "El ABC de la igualdad y la no discriminación". Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación. Pachuca, Hidalgo (2019).
- Curso "Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública". Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Ciudad de México (2018).
- Curso "Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados". Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Ciudad de México (2018).
- Curso "Administración en México". Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Ciudad de México (2017).
- Curso "Políticas Mexicanas". Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Ciudad de México (2017).
- Seminario "Retos Actuales de las Políticas Públicas". Universidad Anáhuac México Norte Huixquilucan, Estado de México (2016).
- Conferencia "Seguridad Pública y Sociedad del Riesgo". Universidad Anáhuac México Norte, Estado de México (2016).
- Curso "Políticas Públicas en México, Estado Unidos y Canadá". Universidad Anáhuac México Norte – Universidad Regina Canadá, Huixquilucan, Estado de México (2015).
- Curso "Matriz de Indicadores de Resultados". UNAM-SHCP, México, Distrito Federal (2013).
- Taller en materia de "Contrataciones públicas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público". Asesores Legales, México, Distrito Federal (2013).
- Curso "Transferencia de conocimiento del Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)". FINDES, México, Distrito Federal (2010).
- Curso "Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental". IFAI, México, Distrito Federal (2009).
- Curso "Informe Anual del Control Interno". Secretaría de Comunicaciones y Transportes, México, Distrito Federal (2009).
- Curso "Liderazgo". Harvard Business, México, Distrito Federal (2008).

#### OTROS DATOS DE INTERÉS

- Idioma: Inglés, Speaking 60% Listening 60% Writing 60% Reading 60%
- Sistemas Informáticos: SICOP, SAP, RhNet, Plataforma Nacional de Transparencia, Sistema Integral de Información (SII web).
- Paquetes Informáticos: Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Outlook, SPSS, Internet, Eviews, SIA, Meta4, Adobe.
- Disponibilidad para especializarme en el proyecto de la Institución y puesto que se requiera.

